

Ukladanie výročnej správy do registra účtovných závierok

(zovšeobecnený postup, pre bližšie informácie pozri § 23 až 23d zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)

Do registra účtovných závierok sa ukladajú dokumenty v súlade s § 23 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a to :

- a) riadne individuálne účtovné závierky,
- b) mimoriadne individuálne účtovné závierky,
- c) riadne konsolidované účtovné závierky,
- d) mimoriadne konsolidované účtovné závierky,
- e) súhrnné účtovné závierky verejnej správy,
- f) výkazy vybraných údajov z účtovných závierok zostavených podľa medzinárodných účtovných štandardov,
- g) správy audítorov,
- h) individuálne výročné správy,
- i) konsolidované výročné správy,
- j) ročné finančné správy emitentov (vyhotovujú len emitenti cenných papierov),
- k) oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky.

V súlade s § 67a ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní je **neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, ktorým je právnická osoba**, povinný do 15 . júla uložiť výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok (ďalej len „register“).

Výročné správy sa neukladajú do registra priamo, ale prostredníctvom elektronickej podateľne Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (FR SR). Výročné správy sa musia ukladať výlučne v elektronickej podobe. V listinnej podobe sa môžu ukladať iba účtovné závierky.

Dokumenty vyhotovené v elektronickej podobe sa doručujú prostredníctvom elektronickej podateľne Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky v rámci oblasti **Účtovné dokumenty** <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/katalog-danovych-a-colnych/katalog-formularov>. FR SR ich postúpi bez zbytočného odkladu prevádzkovateľovi registra.

Prevádzkovateľ registra zaradí, zverejní a sprístupní každý doručený dokument, tak ako ho účtovná jednotka uložila, najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa doručenia do registra.

Ak má účtovná jednotka už uloženú svoju výročnú správu v registri v zmysle iného hmotno-právneho predpisu, nie je povinná opätovne ukladať do registra výročnú správu.

Postup ukladania výročnej správy do Registra účtovných závierok prostredníctvom elektronickej podateľne Finančnej správy SR:

Po prihlásení sa na Portáli Finančnej správy SR je potrebné otvoriť „**Katalóg formulárov**“

1. Účtovná jednotka - podnikateľský subjekt – mikro účtovná jednotka

Oblasť

- Účtovné dokumenty
 - Účtovné výkazy pre podnikateľské subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva
 - Účtovná závierka podnikateľskej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva

VP-MUJv15 Všeobecné podanie k ÚZ – Mikro účtovné jednotky.

Ako Typ dokumentu je potrebné zvoliť „výročná správa“. Následne sa výročná správa uloží ako príloha v „.pdf“ formáte do časti „+ **Prílohy**“.

2. Účtovná jednotka - podnikateľský subjekt – malá a veľká účtovná jednotka

Oblasť

- Účtovné dokumenty
 - Účtovné výkazy pre podnikateľské subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva
 - Účtovná závierka podnikateľskej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva

VP-PODv15 Všeobecné podanie k ÚZ - Podnikateľské subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva.

Ako Typ dokumentu je potrebné zvoliť „výročná správa“. Následne sa výročná správa uloží ako príloha v „.pdf“ formáte do časti „+ **Prílohy**“.

3. Účtovná jednotka – nezisková organizácia účtujúca v sústave jednoduchého účtovníctva

Oblasť

- Účtovné dokumenty
 - Účtovné výkazy pre neziskové organizácie
 - Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave jednoduchého účtovníctva

VP-UVNOv15 Všeobecné podanie k ÚZ - Neziskové organizácie účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva

Ako **Typ dokumentu** je potrebné zvoliť „výročná správa“. Následne sa výročná správa uloží ako príloha v „.pdf“ formáte do časti „+ **Prílohy**“.

4. Účtovná jednotka – nezisková organizácia účtujúca v sústave podvojného účtovníctva

Oblasť

- Účtovné dokumenty
 - Účtovné výkazy pre neziskové organizácie
 - Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva
VP-UVNUJv15 Všeobecné podanie k ÚZ - Neziskové organizácie účtujúce v sústave podvojného účtovníctva

Ako **Typ dokumentu** je potrebné zvoliť „výročná správa“. Následne sa výročná správa uloží ako príloha v „.pdf“ formáte do časti „ + **Prílohy**“.

V súlade s **§ 67a ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z.** o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní **neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, ktorým je fyzická osoba doručí do 15. júla vyššiemu územnému celku prehľad o poskytovaní sociálnej služby a údaje** v nasledovnej štruktúre:

- prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch),
- prehľad príjmov v členení podľa zdrojov,
- stav a pohyb majetku a záväzkov,
- ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok.